



Ako postupovať na Úrade BSK



Bratislavský
samosprávny
kraj

Bratislavský samosprávny kraj (ďalej len „BSK“) postupuje pri poskytovaní alebo zabezpečovaní sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Základné informácie o postupe pri vybavovaní sociálnej služby

Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, v rehabilitačnom stredisku, v domove sociálnych služieb a v **špecializovanom zariadení podáva na Úrad Bratislavského samosprávneho kraja:**

1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (posielame v prílohe)

Po vydaní a nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby na základe žiadosti o posúdenie odkázanosti fyzická osoba môže podať:

2. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (posielame v prílohe)

Postup pri podávaní žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

1. Vyplnené tlačivo „Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ (posielame v prílohe) s priloženými kópiami lekárskeho nálezov doručíte:

- osobne cez podateľňu počas úradných hodín
- elektronicky prostredníctvom zriadenej elektronickej schránky
- poštou na adresu:

*Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
odbor sociálnych vecí
Sabinovská 16
820 05 Bratislava 25*

2. K žiadosti o posúdenie odkázanosti žiadateľ prikladá lekárske nálezy alebo prepúšťaciu správu z nemocnice, ak je t. č. hospitalizovaný je potrebná predbežná prepúšťacia správa. Ak sú lekárske nálezy, ktoré boli priložené k žiadosti o posúdenie odkázanosti nedostačujúce, je potrebné priložiť „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu**“ (posielame v prílohe), ktorú vyplní ošetrojúci lekár. Pre účely posudku lekárske nálezy nemôžu byť staršie ako 6 mesiacov.**

V prípade psychiatrického ochorenia žiadateľ je povinný priložiť aj psychiatrické vyšetrenie s objektívnym psychiatrickým nálezom (nie starším ako 6 mesiacov). Potvrdenie len samotnej psychiatrickej diagnózy alebo potvrdenie o dispenzarizácii pacienta na psychiatrickej ambulancii nie je dostačujúce, z tohto dôvodu bude vyžiadané vyššie uvedené objektívne psychiatrické vyšetrenie.

3. Po podaní „*Žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu*“ bude žiadateľ z dôvodu zistenia sociálnej situácie (sociálne šetrenie) predvolaný sociálnym pracovníkom na Úrad BSK, na oddelenie posudkových činností alebo v prípade nepriaznivého zdravotného stavu môže byť uskutočnené sociálne šetrenie v domácnosti, prípadne v nemocnici, prípadne bez účasti žiadateľa. Po posúdení odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu mu bude doručený posudok spolu s rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu do vlastných rúk na Vami uvedenú doručovaciu adresu.

4. Spôsoby nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia:

- do 15 dní odo dňa prevzatia rozhodnutia môže žiadateľ písomne „*Vzdat' sa odvolania*“ (**posielame v prílohe**), t. j. žiadateľ osobne doručí písomné vzdanie sa odvolania na Úrad BSK alebo zašle poštou na adresu Úradu BSK (na adresu vyššie uvedenú), spolu s originálom posudku a rozhodnutia, na ktorom kompetentný pracovník posudkového oddelenia vyznačí právoplatnosť rozhodnutia po doručení vzdania sa odvolania alebo
- po 15-tich dňoch odo dňa doručenia rozhodnutia žiadateľovi rozhodnutie nadobúda právoplatnosť v zmysle zákona, t. j. následne sa žiadateľ osobne dostaví na posudkové oddelenie BSK alebo zašle poštou na adresu Úradu BSK (na adresu vyššie uvedenú), spolu s originálom posudku a rozhodnutia, na ktorom kompetentný pracovník posudkového oddelenia vyznačí právoplatnosť rozhodnutia po doručení vzdania sa odvolania.

5. Preberanie listových zásielok adresovaných do vlastných rúk

Listové zásielky sú zasielané, v zmysle § 24 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení, do vlastných rúk na meno účastníka konania (fyzická osoba, ktorá je posudzovaná):

- na adresu trvalého bydliska
- na adresu, ktorú uvedie ako korešpondenčnú
- zákonnému zástupcovi
- osobe splnomocnenej na preberanie zásielok - táto osoba však nemôže vykonávať ďalšie úkony spojené s konaním (podávanie opravných prostriedkov, podanie žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, podpísanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, atď.),
- osobe splnomocnenej na zastupovanie v plnom rozsahu v konaní vo veci posudzovania odkázanosti na sociálnu službu - táto osoba môže vykonávať všetky úkony spojené s konaním (podanie žiadosti, preberanie poštových zásielok, podanie žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, podpísanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, podávanie opravných prostriedkov atď.),
- opatrovníkovi - pokiaľ je účastník konania súdom pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzený v spôsobilosti na právne úkony.

Postup pri podávaní žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

1. Po obdržaní rozhodnutia o odkázanosti, s pečiatkou o jeho právoplatnosti vyplniť a doručiť „*Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby*“ na:
 - osobne cez podateľňu počas úradných hodín
 - elektronicky prostredníctvom zriadenej elektronickej schránky
 - poštou na adresu:
*Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
odbor sociálnych vecí
Sabinovská 16
820 05 Bratislava 25*
2. Žiadosť je potrebné osobne podpísať, ak nie je žiadateľ schopný, je potrebné priložiť lekársku správu o neschopnosti posudzovanej osoby.
3. K žiadosti priložiť kópiu rozhodnutia na požadovaný druh sociálnej služby.

Žiadosti sú evidované v podateľni BSK a podľa dátumu prijatia kompletnej žiadosti vybavované.

Pre viac informácií navštívte internetové stránky Bratislavského samosprávneho kraja:

<https://bratislavskykraj.sk/socialne-veci/kancelaria-1-kontaktu-pre-socialne-veci/>